

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**

PLANMalaysia@Perak

(Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Perak Darul Ridzuan)

**SENARAI SEMAK
KEBENARAN MERANCANG**

**URUSETIA JAWATANKUASA KAWALAN PERANCANGAN
PLANMALAYSIA@PERAK
<http://jpbd.perak.gov.my>**

TARIKH TERIMA :-

NO. RUJUKAN PEMOHON		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-	
		NO. RUJ. FAIL : JPBD.PK.	
SERENTAK	BERASINGAN	DISEMAK OLEH :	

TAJUK PERMOHONAN :

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DI BAWAH SUBSEKSYEN 21(1), AKTA 172 *BAGI TUJUAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA SECARA SERENTAK DI BAWAH SEKSYEN 204D KTN UNTUK TUJUAN _____ * SELUAS _____ EKAR (_____ HEKTAR) DI ATAS LOT (NO.HAKMILIK _____), MUKIM _____, DAERAH _____, PERAK DARUL RIDZUAN UNTUK TETUAN _____.

* BAGI TUJUAN TUKAR SYARAT TANAH DAN PECAH SEMPADAN SECARA SERENTAK DI BAWAH SEKSYEN 124A KTN DARIPADA _____ KEPADA _____ * (Permohonan Serentak KM & Perihal Tanah); atau

* BAGI TUJUAN _____ * (Permohonan KM)

Cadangan pembangunan ini :

- i. Melibatkan / tidak melibatkan pematuhan Garis Panduan Pembangunan Di Kawasan Bukit dan Tanah Tinggi *
- ii. Jika melibatkan GP tersebut sila rujuk Tatacara Pemprosesan Permohonan Di Kawasan Bukit dan Tanah Tinggi

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Dokumen		
1.1	Butiran-butiran tanah		
	1.1.1 Salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG/ PDT		
	1.1.2 Salinan carian rasmi terkini		
	1.1.3 Salinan perjanjian sewa tapak/perjanjian jual beli tanah (jika berkaitan)		
1.2	Salinan Power of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN		

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan		Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.3	Surat persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (<i>jika berkaitan</i>)			
1.4	Salinan resit cukai tanah terbaru			
1.5	Salinan resit cukai taksiran terbaru (<i>jika berkaitan</i>)			
1.6	Salinan kad pengenalan/ dokumen tubuh syarikat yang disahkan			
1.7	Dokumen-dokumen sah untuk menjamin adanya akses yang sah dari tapak ke jalan raya			
1.8	1 salinan gambar kawasan sekitar tapak cadangan termasuk salinan "soft copy" (bagi pembangunan kurang daripada 2 hektar)			
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG				
2.	Borang			
2.1	Borang A(1) - Jadual Pertama, Kaedah - Kaedah Kawalan Perancangan AM Negeri Perak 2010			
2.2	Surat Permohonan Rasmi			
3.	Dokumen/ pelan PLANMalaysia@Perak			
3A	Permohonan Pelan Susun Atur			
3.1	2 salinan pelan susun atur berwarna berskala 1 : 200 hingga 1 : 1,000 atau setara dengannya mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak <i>(ditandatangani oleh jururancang bandar/ perunding berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar. Sila sertakan salinan sijil keahlian Korporat MIP yang masih sah laku)</i>			
3.2	3 salinan pelan kontur yang dikeluarkan oleh jurukur berlesen			
3.3	2 salinan laporan cadangan pemajuan yang perlu disediakan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah <i>[rujuk Manual Laporan Cadangan Pemajuan, JPBD Semenanjung Malaysia (Edisi Kedua)]</i>			
3.4	Mengemukakan pelan digital secara atas talian (online) melalui platform Sistem Maklumat Perancangan (SISIP) Negeri Perak Versi 2.0 (pautan https://sisip.perak.gov.my/sisip) iaitu bagi : i. Pelan topografi berformat Autocad drawing (.dwg) - menggunakan Sistem Unjuran GDM2000 ii. Pelan digital susun atur berformat Autocad drawing (.dwg) - menggunakan Sistem Unjuran GDM2000 iii. Pelan digital susun atur berformat Shapefile (.shp) - menggunakan Sistem Unjuran WGS1984			

	3.5	2 salinan “soft copy” pelan susun atur dan pelan kontur dalam format *.dxf /*.dwg yang didaftarkan pada sekurang-kurangnya dua (2) koordinat Sistem Unjuran Peta Cassini GDM 2000		
3B	Permohonan Pelan Pertapakan			
	3.1	2 salinan pelan susun atur berwarna berskala 1 : 200 hingga 1 : 1000 atau setara dengannya mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak <i>(ditandatangani oleh jururancang bandar/ perunding berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar. Sila sertakan salinan sijil keahlian korporat MIP yang masih sah laku)</i>		
	3.2	3 salinan pelan kontur yang dikeluarkan oleh jurukur berlesen		
	3.3	2 perenggu pelan bangunan termasuk lakaran pelan bangunan yang dicadangkan yang menunjukkan elevasi bahagian dan kegunaan-kegunaan tiap-tiap tingkat dan ukuran masing-masing serta ketinggian bangunan.		
	3.4	2 salinan ringkasan laporan pembangunan yang disediakan dan ditandatangani oleh Arkitek <i>(dikemukakan bagi tapak bangunan perniagaan melebihi 900 meter persegi ruang lantai)</i>		
	3.5	2 salinan laporan cadangan pemajuan yang perlu disediakan ditandatangani oleh jururancang bandar bertauliah [rujuk Manual Laporan Cadangan Pemajuan, JPBD Semenanjung Malaysia (Edisi Kedua)]		
	3.6	Mengemukakan pelan digital secara atas talian (online) melalui platform Sistem Maklumat Perancangan (SISIP) Negeri Perak Versi 2.0 (pautan https://sisip.perak.gov.my/sisip) iaitu bagi : i. Pelan topografi berformat Autocad drawing (.dwg) - menggunakan Sistem Unjuran GDM2000 ii. Pelan digital susun atur berformat Autocad drawing (.dwg) - menggunakan Sistem Unjuran GDM2000 iii. Pelan digital susun atur berformat Shapefile (.shp) - menggunakan Sistem Unjuran WGS1984		
	3.7	2 salinan “soft copy” pelan susun atur dan pelan kontur dalam format *.dxf /*.dwg yang didaftarkan pada sekurang-kurangnya dua (2) koordinat Sistem Unjuran Peta Cassini GDM 2000		
3C	Dokumen Tambahan			
	3.1	Semua dokumen yang dikemukakan hendaklah disertakan dalam format 'pdf' dan hendaklah diasingkan dokumen-dokumen tersebut mengikut folder jabatan teknikal yang berkaitan dan dikemukakan dalam bentuk CD.		
4.	Fi			
	4.1	Pengiraan fi kebenaran merancang (Borang B2) – Rujuk Lampiran Jadual Ketiga (Bahagian Satu)		
	4.2	Salinan pembayaran secara atas talian [Electric Fund Transfer (EFT)] atas nama Bendahari Negeri Perak (Terimaan) <i>(perlu semakan dahulu dengan urusetia sebelum bayaran dibuat)</i>		

5.	Dokumen/ Pelan Sokongan Jabatan Teknikal <i>(Rujuk jadual rujukan agensi teknikal luaran)</i>		
5.1	Pejabat Pengarah Tanah dan Galian		
i.	1 salinan pelan susun atur		
ii.	1 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG/ PDT		
5.2	Pejabat Daerah dan Tanah		
i.	1 salinan pelan susun atur		
ii.	1 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG/ PDT		
5.3	Jabatan Kerja Raya		
i.	4 salinan pelan susun atur		
ii.	2 salinan ATJ03/85 Pindaan 06/2008(03)		
5.4	Jabatan Pengairan dan Saliran		
i.	1 salinan pelan susun atur		
ii.	2 salinan Laporan MASMA <i>(sekiranya tidak berkaitan dapatkan surat pengesahan daripada JPS)</i>		
iii.	1 salinan pelan kontur yang dikeluarkan oleh Jurukur Berlesen		
iv.	2 salinan Pengiraan Hidrologi dan Hidraulik <i>(sekiranya tidak berkaitan dapatkan surat pengesahan daripada JPS)</i>		
v.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang (Annex A)		
5.5	Tenaga Nasional Berhad		
i.	3 salinan pelan susun atur		
ii.	2 salinan pengiraan anggaran beban permulaan dan muktamad		
5.6	Jabatan Alam Sekitar		
i.	1 salinan pelan susun atur		
ii.	1 salinan laporan cadangan pemajuan		
5.7	Indah Water Konsortium (IWK)		
i.	1 salinan pelan susun atur		
ii.	2 salinan Borang SSA/PDC/1		
iii.	Semua pelan susun atur (kecuali pertanian) perlu menunjukkan kiraan PE (IWK) di atas pelan.		

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
iv.	2 salinan cek - Bayaran fi, bayaran perlu dibuat dalam bentuk bank draf atau cek kerajaan atas nama INDAH WATER KONSORTIUM SDN.BHD. - Jumlah bayaran dan pengiraan fi perlu dirujuk ke pihak IWK.		
5.8	Lembaga Air Perak (Senarai Semak Kebenaran Merancang / Dokumen Untuk Permohonan Punca Bekalan Air)		
i.	1 salinan Surat Rasmi Maklumat Awal Bekalan Air Daripada LAP		
ii.	Borang Semakan OSC SPAN (Senarai Semak Kebenaran Merancang)		
iii.	2 salinan Laporan Anggaran Permintaan Air Sehari (Water Demand)		
iv.	2 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
v.	1 salinan Pelan Susunatur bersaiz A1 dengan skala tertera di bawah, mengandungi Pelan Kunci (1:25000) dan Pelan Lokasi (1:5000) yang menunjukkan dengan jelas nama-nama jalan dan mercu tanda. a. Skala 1 : 1000 (< 100 unit) b. Skala 1 : 1500 (> 100 unit)		
vi.	Dokumen Untuk Permohonan Punca Bekalan Air 1. Kemukakan Jadual Ketiga (Subkaedah 6(2)) Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2014 Permohonan Bagi Punca Bekalan Air.		
5.9	Jabatan Mineral Dan Geosains		
i.	1 salinan pelan susun atur		
ii.	1 salinan laporan cadangan pemajuan		
5.10	Jabatan Kesihatan (Jika berkaitan)		
i.	1 salinan pelan susun atur		
5.11	Jabatan Perkhidmatan Veterinar (Jika berkaitan)		
i.	1 salinan pelan susun atur		
5.12	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (Jika berkaitan)		
i.	1 salinan pelan susun atur		
ii.	1 salinan surat perlantikan perunding		

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
iii.	1 salinan surat sokongan dari pihak pemberi perkhidmatan rangkaian [<i>Network Facilities Provider (NFP)</i>]		
iv.	1 salinan surat permakluman tiada halangan gelombang mikro kepada pemberi perkhidmatan rangkaian (bagi bangunan yang melebihi 5 tingkat)		
v.	1 salinan laporan cadangan pemajuan		
vi.	1 salinan pelan kunci		
vii.	1 salinan pelan cadangan infrastruktur komunikasi		
viii.	1 salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada SKMM yang memperakui mematuhi : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Technical standards and infrastructure requirements-part 1 fixed network infrastructure.</i> - <i>Guideline on the provision of basic civil works for communications infrastructure in new development areas.</i> - <i>Technical standards of in building fibre cabling for fibre to the premise</i> *nota: perlu dihantar ke SKMM semasa permohonan pelan bangunan		
5.13	Jabatan Perhutanan (Jika berkaitan)		
i.	1 salinan pelan susun atur		
5.14	PBT Yang Berkenaan		
i.	2 salinan pelan susun atur		
ii.	1 salinan laporan cadangan pemajuan		
iii.	1 salinan pelan kontur yang dikeluarkan oleh jurukur berlesen		
5.15	Jabatan Pertanian Negeri/ Daerah (Jika berkaitan)		
i.	1 salinan pelan susun atur		
ii.	1 salinan laporan cadangan pemajuan		
5.16	Lembaga Perumahan dan Hartanah Perak (LPHP)		
i.	1 salinan pelan susun atur		
ii.	1 salinan laporan cadangan pemajuan		
5.17	Intergrated Agriculture Development Area (IADA) (Syarat Nyata Tanah - Padi)		
i.	1 salinan pelan susun atur		

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan		Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
	ii.	1 salinan laporan cadangan pemajuan		
5.18	Jabatan Penerbangan Awam Malaysia (DCA)			
	i.	1 salinan pelan susun atur		
	ii.	1 salinan surat rasmi permohonan daripada pihak perunding bertauliah		
	iii.	1 salinan borang DCA.OCL 1 yang lengkap <i>Lampiran boleh didapati di laman web DCA</i>		
5.19	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) (Bagi permohonan Menara Telekomunikasi)			
	i.	1 salinan pelan susun atur		
6.	Semua pelan susun atur (kecuali pertanian) perlu menunjukkan kiraan air (LAP) dan kiraan PE (IWK) di atas pelan.			

* Bilangan dokumen/ pelan/ CD :

- Pelan susun atur - 22 (minimum)
- Pelan pertapakan - 22 (minimum)
- Pelan kontur - 6
- Laporan cadangan pemajuan - 6
- CD (pelan susun atur & pelan kontur) - 2

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PEMOHON
COP DAN TANDATANGAN PEMOHON	NAMA
	ALAMAT
	NO TELEFON



جباتن لرنجغ بنر دان دسا لبراق دارالرشوان

PLANMalaysia@Perak

(Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Perak Darul Ridzuan)

TINGKAT 3 & 7, BANGUNAN SERI PERAK,
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB,
30646 IPOH.

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG	BORANG FI KEBENARAN MERANCANG	B2
---	--	-----------

Untuk Kegunaan Pejabat

NO. RUJUKAN PEMOHON :	
TARIKH PEMOHONAN :	
NO. RUJUKAN FAIL JABATAN :	

Diisi oleh Pemohon/ Perunding

CADANGAN PEMAJUAN :
PERUNDING/ ALAMAT/ NO. TELEFON :
PEMOHON/ ALAMAT/ NO. TELEFON :

PENGIRAAN BAYARAN PEMROSESAN KEBENARAN MERANCANG				
Bil.	Jenis Pemajuan	Kadar Bayaran	Unit Cadangan	Jumlah
1.	Kediaman			
	i. Rumah Kos Rendah			
	ii. Lain-lain Kediaman			
2.	Perdagangan dan Hotel			
	i. Rumah Kedai			
	ii. Perniagaan			
	iii. Hotel/ Motel/ Chalet			
	iv. Servis Apartment			
3.	Perusahaan/ Industri			
	i. Lot Industri			
	ii. Pencawang Masuk Utama (PMU)			
	iii. Pencawang Pembahagian Utama (PPU)			
	iv. Pencawang Elektrik			
4.	Institusi /Pertubuhan/ Persatuan			
5.	Rezab Perkuburan Swasta (Memorial Parks)			
6.	Rezab Utiliti (Loji Rawatan Kumbahan, Substesen, Rumah Pam DII Yang Disediakan			
7.	Sukan Dan Rekreasi Swasta			
8.	Menara Telekomunikasi			
9.	Tanah Pertanian			
	i. Pecah Bahagian			
	ii. Pecah Sempadan			
	iii. Tidak Melibatkan Aktiviti (i) & (ii)			
10.	i. Stesen Minyak Petrol			
	ii. Stesen Minyak Petrol Dengan Kemudahan Servis			
11.	Tambahan/ Perubahan			
	i. Pecah Bahagian			
	ii. Pecah Sempadan			
	iii. Penyatuan Tanah			
	ii. Pelan Bangunan			
12.	Tambahan/ Ubahsuai			
13.	Pertukaran Penggunaan Tanah/ Bangunan			
14.	Penyatuan Tanah Bagi Semua Jenis Permohonan			
15.	Lain - lain			
Jumlah Keseluruhan				

* Kadar bayaran yang di tetapkan adalah seperti lampiran Jadual Ketiga (Bahagian Satu) .

Tandatangan Pemohon/ Cop Rasmi

Disemak oleh PPP

.....

.....

JADUAL KETIGA
AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976
KAEDAH-KAEDAH KAWALAN PERANCANGAN 9AM)
NEGERI PERAK 2010

BAHAGIAN SATU

KEBENARAN MERANCANG

FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[kaedah 6]
 Mengikut
 perenggan 58(2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
1.	Kediaman			
	i. Kos Rendah	RM 20.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p	RM20.00 seunit
	ii. Lain-lain jenis kediaman	RM50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p	RM50.00 seunit
2.	Perdagangan dan Hotel			
	i. Rumah Kedai/Perniagaan	RM50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p	i. RM 50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	ii. Hotel/Motel/Chalet	RM50.00 setiap bilik	RM 1.00 setiap m.p	ii. RM 30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya
	iii. Servis Apartment	RM50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p	iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemasukan Tanah		Kebenaran Merancang Pemasukan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
3.	Perusahaan/Industri			
	i. Lot Industri	RM 0.10 setiap m.p	RM 0.10 setiap m.p	i. RM 50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	ii. Pencawang Masuk Utama (PMU)	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang	ii. RM 30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	iii. Pencawang Pembahagian Utama	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang	iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	iv. Pencawang Elektrik	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang	
4.	Institusi/Pertubuhan/Persatuan	RM 0.10 setiap m.p	RM 0.10 setiap m.p	i. RM 50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
5.	Rizab Perkuburan Swasta (memorial park)	RM 10.00 setiap lot kubur	RM 0.10 setiap m.p	
6.	Rezab Utiliti (loji rawatan kumbahan, sub-stesyen, rumah pam dan lain-lain yang disediakan)	-	-	RM 10.00 seunit

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
7.	Sukan dan Rekreasi Swasta	RM 0.10 setiap m.p	RM 0.10 setiap m.p	i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
8.	Menara Telekomunikasi	RM 250.00 bagi setiap menara	RM 250.00 bagi setiap menara	RM 250.00 setiap permohonan
9.	Tanah Pertanian			
	i. Pecah Bahagian	RM 50.00 bagi satu bahagian		i. RM50.00 bagi 1,000 m.p. pertama.
	ii. Pecah Sempadan	RM 50.00 bagi setiap unit	-	ii. RM25.00 bagi 1,000 m.p. selepas itu.
	iii. Tidak melibatkan aktiviti (i) dan (ii)	-	-	
10.	Stesyen Minyak Petrol	RM 250.00 bagi satu stesyen	RM 250.00 bagi satu stesyen	i. RM 50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
11.	Sumbangan Tempar Parkir			Kadar Sumbangan tertakluk kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan berkenaan.
12.	Tambahan/Perubahan			
	i. Pecah Bahagian	RM250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/perubahan	-	-
	ii. Pecah Sempadan	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/perubahan	-	-
	iii. Penyatuan Tanah	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/perubahan	-	-
	iv. Pelan Bangunan	-	-	i. RM 50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
13.	Tambahan/Ubahsuai Bangunan	-	-	RM 50.00 bagi satu unit.
14.	Pertukaran Penggunaan Tanah/Bangunan	RM 250.00 bagi satu permohonan	-	-
15.	Penyatuan tanah bagi semua jenis permohonan	RM 250.00 bagi satu permohonan	-	-

**AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976
KAEDAH-KAEDAH KAWALAN PERANCANGAN 9AM)
NEGERI PERAK 2010**

BAHAGIAN DUA

KEBENARAN MERANCANG

**FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJUTKAN LAGI
KEBENARAN MERANCANG**

[kaedah 6]
Mengikut
subsekyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

BIL	PERKARA	FI PERMOHONAN
I.	Perlanjutan Pertama	50% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan
II.	Perlanjutan Kedua	25% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan
III.	Perlanjutan selepas itu	Permohonan kebenaran merancang perlu dikemukakan semula



JADUAL PERTAMA

**AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976
KAEDAH-KAEDAH KAWALAN PERANCANGAN (AM)
NEGERI PERAK 2010**

BORANG A(1)

KEBENARAN MERANCANG

**(Perenggan 3(1)(a))
Mengikut**

Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada,

**PENGARAH NEGERI
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA
PERAK DARUL RIDZUAN
30646 IPOH
PERAK**

Saya/kami.....

.....

(Nama Penuh Pemohon Dengan Huruf Besar)

Beralamat.....

.....

No. KPPN.....dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkaitan

perkara berikut :

(a) untuk memajukan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan ;

(b) untuk *mendirikan / membina bangunan-bangunan dan menjalankan kerja-kerja tanah mengikut pelan yang disertakan ;

(c) untuk memecah sempadan tanah mengikut pelan yang disertakan;

(d) untuk mencantumkan tanah mengikut pelan yang disertakan;

(e) untuk membuat perubahan material penggunaan tanah mengikut pelan yang disertakan;

(f) untuk membuat perubahan material penggunaan bangunan mengikut pelan yang disertakan;

(g) untuk menjalankan *tambahan / perubahan ke atas suatu bangunan mengikut pelan yang disertakan;

(h) menjalankan kerja-kerja kejuruteraan, perlombongan atau kuari mengikut pelan yang disertakan;

(i) pindaan kepada kebenaran merancang .

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon pada tanah : tuan punya / penghuni / bakal pembeli / kepentingan lain:

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 3(2), Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010, *saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 6 (enam), Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....

(Ringgit Malaysia :.....)

sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh :.....

(Tandatangani Pemohon / Power Of Attorney)

Nama :.....

Jawatan :.....

No. KPPN :.....

No. PA (jika berkaitan) :.....

No. Tel :.....

No. Faks :.....

Email :.....

• tanda (/) di kotak yang berkenaan
• Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis *Bandaraya/Perbandaran/Daerah
No.*Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara
Alamat :
No. Lot :
Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik:.....
.....
Mukim :
Daerah:.....
Negeri : Perak Darul Ridzuan

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami.....
(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat.....
.....

No. KPPN.....tuan punya tanah yang diperihalkan di atas,
bersetuju dengan

pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh :
(Tandatangan)

(Jika ada tuan-tuan punya tanah lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN PUNYA TANAH – TANAH BERJIRAN

1. Nama :.....	2. Nama :.....
No. KPPN:.....	No. KPPN :
No. Lot :.....	No. Lot :.....
Alamat :.....	Alamat :.....
.....
.....
.....
3. Nama :.....	4. Nama :.....
No. KPPN:.....	No. KPPN :
No. Lot :.....	No. Lot :.....
Alamat :.....	Alamat :.....
.....
.....
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang :

No. Rujukan Fail:.....

Nama Rancangan Tempatan :.....

Rancangan Tempatan *telah diwartakan /belum diwartakan

No. Warta Rancangan Tempatan :.....

Tarikh terima : Meterai.....
(Nama dan Tandatangan Pegawai Berkuasa)

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

* Pengarah Negeri JPBD Perak Darul Ridzuan / Majlis * Bandaraya / Perbandaran / Daerah

.....
(*Nama Pihak Berkuasa Perancang Tempatan*)

dengan ini mengaku terima permohonan

.....

.....

bertarikh untuk kebenaran merancang berkenan dengan pemajuan tanah

yang mempunyai Hak Milik No.....

dalam Mukim

dalam Daerah

No. Permohonan Kebenaran Merancang :

No. Rujukan Fail :


Tarikh :

Meterai :

(*Nama dan Tandatangan Pegawai Berkuasa*)

* Potong mana yang tidak berkenaan

FORMAT MENGEMUKAKAN PELAN SUSUN ATUR UNTUK KELULUSAN PERANCANGAN

<h3 style="margin: 0;">PELAN SUSUN ATUR</h3> <p>Hard Copy :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Mengandungi sekurang-kurangnya 2 koordinat bagi sempadan, jarak dan bearing. ii. Pelan hendaklah dilipat dalam ukuran A4 dan memastikan ruangan PLANMalaysia@Perak / PTG berada dipermukaan atas untuk kemudahan cop perakuan dan tandatangan. <p>CD :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Format pelan digital hendaklah dalam DWG /DXF ii. Bacaan koordinat yang diberikan /ditunjukkan hendaklah dalam kategori sistem unjuran peta Cassini GDM 2000. iii. 'Default' skala hendaklah 1:1000. iv. Kedudukan arah utara hendaklah berada pada kedudukan sebenar (true north). v. Mengandungi tiga 'Layer' utama mengikut turutan seperti dibawah. Maklumat lain (seperti petunjuk, skala, 'frame' dan lain-lain) hendaklah dimasukkan kedalam 'Layer' berasingan yang bersesuaian. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%;">NO.</th> <th style="width: 20%;">NAMA LAYER</th> <th style="width: 70%;">KETERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>SempTapak</td> <td>Perimeter tapak cadangan.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>PlotLine</td> <td>Pecah bahagi tanah / lot dalam tapak cadangan. Jenis objek – Line / Polyline.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Label</td> <td>Semua text dalam tapak cadangan. (Contoh : Kawasan Lapang, Jarak Bearing, Koordinat, Label Plot dan lain²).</td> </tr> </tbody> </table>	NO.	NAMA LAYER	KETERANGAN	1.	SempTapak	Perimeter tapak cadangan.	2.	PlotLine	Pecah bahagi tanah / lot dalam tapak cadangan. Jenis objek – Line / Polyline.	3.	Label	Semua text dalam tapak cadangan. (Contoh : Kawasan Lapang, Jarak Bearing, Koordinat, Label Plot dan lain ²).	<p>PELAN KUNCI :</p> <p>Tanda Utara Skala No. Syit Topografi</p> <hr/> <p>PELAN TAPAK :</p> <p>Tanda Utara Skala No. Syit Piawaian</p>	<p style="text-align: center;">TANDA UTARA & SKALA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">TAJUK PELAN</p> <p style="text-align: center;">Yang mengandungi maklumat-maklumat berikut :- (No. Lot Cadangan, Nama, Tempat, Mukim, Daerah)</p> <hr/> <p>PETUNJUK :</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  <p><i>(14 sentimeter)</i></p> </div> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>(Tandatangan dan Cop serta alamat)</u> Pemilik / Pemaju / Pemohon</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>(Tandatangan, Cop dan Tarikh)</u> Pengarah Tanah dan Galian / Pentadbir Tanah</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>(Tandatangan, Cop dan tarikh)</u> Pengarah PLANMalaysia@Perak (Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Negeri Perak)</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>(Tandatangan, Cop dan Tarikh)</u> Perunding</p> <hr/> <p>Jururancang Perunding : No. Pelan:</p>
	NO.	NAMA LAYER	KETERANGAN											
	1.	SempTapak	Perimeter tapak cadangan.											
	2.	PlotLine	Pecah bahagi tanah / lot dalam tapak cadangan. Jenis objek – Line / Polyline.											
	3.	Label	Semua text dalam tapak cadangan. (Contoh : Kawasan Lapang, Jarak Bearing, Koordinat, Label Plot dan lain ²).											
			<p><i>Ukuran Minima (7 sentimeter)</i></p>											