**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN**

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH PERMOHONAN :

Sukacita dimaklumkan bahawa saya memohon untuk menggunakan kenderaan jabatan untuk urusan rasmi seperti maklumat di bawah :-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Tujuan | Tarikh | Tempat | Masa | |
| Bertolak | Balik |
|  |  |  |  |  |  |

2. Pegawai / anggota yang pergi bersama saya ialah…………………………………

Tandatangan pemohon : Disokong oleh:

……………………………. ………………………

( )

Tuan/Puan,

Permohonan kenderaan jabatan nombor pendaftaran ALU 6633 / AMD 6633 / AHP 205 diluluskan. Pemandu, Encik………………………………..

3. Permohonan tuan/puan tidak diluluskan. Boleh menggunakan kenderaan sendiri. Pergerakan kenderaan jabatan adalah seperti berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Pendaftaran | Nama Pengguna | Urusan |
| ALU 6633 |  |  |
| AMD 6633 |  |  |
| AHP 205 |  |  |

Tandatangan :

Pegawai Kenderaan :

Tarikh :